



Limite de candidature	31-10-2026
Mise à jour	29-09-2026
Référence	DRH2026-165
Service	AS OU ASH SOINS (F/H) - EHPAD LE GROS HÊTRE
Localisation	Cherbourg-en-Cotentin
Contrat	CDI, mutation, détachement
Secteur	Soins - Médico Technique - Rééducation - Social
Statut	-
Métier	Aide-soignant
Date de fin	31-10-2026
Filière	-
Catégorie	-
Cadre d'emploi	-
Grade	-

Contexte et définition du poste

Le **Centre Hospitalier Public du Cotentin** (50), référence départementale dans le domaine du soin (2300 professionnels non-médicaux, 220 médecins et 70 internes par semestre), vous propose **un poste d'Aide-Soignant ou ASH Soins (F/H)** à l'EHPAD Le Gros Hêtre à Octeville.

Missions principales :

Génériques : Dispenser en collaboration avec l'infirmier et sous sa responsabilité, des soins de prévention, de maintien, de relation et d'éducation à la santé pour préserver et restaurer la continuité de la vie, le bien-être et l'autonomie des personnes.

Spécifiques : Accompagner le résident et répondre à ses besoins en facilitant, sous la responsabilité de l'infirmière, ses soins d'hygiène et de confort, son bien-être et sa satisfaction.

Compétences attendues :

Autonomie dans la fonction de soignante

Sens de l'observation favorisant la prise en charge individualisée du résident

Respect des rythmes des personnes âgées

Capacité à partager et à communiquer des expériences, à transmettre ses savoirs

Respect des consignes institutionnelles

Capacité à élaborer des projets de soins et à participer à leur suivi

Capacité à collaborer dans l'organisation du service

Prévention du risque de maltraitance.

Profil recherché

Diplôme d'aide-soignant ou diplôme d'accompagnant éducatif et social (AES)

ou Diplôme d'auxiliaire de vie

Informations complémentaires

Poste :

CDI, mutation, détachement

Mobilité interne

Temps plein (100 %)

Candidatures jusqu'au 31/10/2026

Renseignements : Christelle LE MOEL, Cadre de Santé : christelle.lemoel@ch-cotentin.fr

Candidatures (CV + Lettre de motivation) : sur le site du CHPC www.ch-cotentin.fr rubrique "Recrutement" ou en mobilité interne sur le portail intranet, onglet "Administratifs" - rubrique "EQWA" - Postes à mobilité interne.