Médecin Coordonnateur Centre de Santé BRES CROIZAT

https://recrutement.ch-cotentin.fr/front-jobs-detail.html?id_job=68&id_origin=0

Limite de candidature	31-12-2026
Mise à jour	19-07-2024
Référence	DAM 2024-029
Service	CENTRE HOSPITALIER PUBLIC DU COTENTIN
Localisation	Cherbourg-en-Cotentin
Contrat	-
Expérience	1 à 5 ans
Secteur	Médical - Pharmaceutique - Odontologie
Disponibilité	Immédiate
Formation	Diplôme d'état de Docteur en médecine
Statut	-
Métier	Médecin spécialiste en Médecine Générale
Date de fin	31-12-2026
Filière	-
Catégorie	-
Cadre d'emploi	-
Grade	-

Contexte et définition du poste

Poste de Médecin Coordonnateur Centre de Santé Brès-Croizat à Cherbourg en Cotentin

Au sein du Pôle Cohésion sociale et Santé, le service « Centre de santé – Accès aux soins » dirige un Centre de santé composé de 4 médecins généralistes,
1 pédiatre, 1 sage-femme, 1 infirmière ASALEE, 1 assistante médicale et 1 secrétaire médicale. Cette équipe pluridisciplinaire a engagé une dynamique de
travail autour de la coordination de soins et des protocoles médicaux. Fort de ses 3000 patients, le Centre de Santé Brès-Croizat met également en place
des actions de prévention et développe aussi ses projets de partenariat avec les acteurs locaux de la santé, notamment autour de la santé mentale, du suivi
gynécologique, de la prévention affective et sexuelle ou encore de l'obésité infantile.

MISSIONS :

- Animation, coordination et encadrement de l'équipe médicale et paramédicale
. Pilotage de la dynamique collaborative entre les professionnels du centre de santé
. Facilitation de la communication interne au sein de la structure, tant auprès des personnels médicaux que non médicaux
. Accueil et encadrement des étudiants stagiaires
- Suivi, actualisation et développement du projet de santé
. Mobilisation auprès des partenaires internes et externes sur la question de l'offre de soins et de prévention sur le territoire
. Mobilisation de l'équipe dans l'engagement de la démarche qualité
. Mise en œuvre du référentiel HAS des centres de santé
. Définition et évaluation des objectifs de l'activité médicale au sein du centre de santé
. Elaboration des protocoles médicaux
- Pilotage des actions de prévention et de promotion de la santé
. Participation à la co-construction des projets de prévention partenariaux conformément aux orientations prises par le Conseil d'exploitation
du Centre de Santé
. Accompagnement de la mise en œuvre du projet de santé du Centre, en lien avec les orientations du plan municipal

de santé
. Suivi des projets d'éducation thérapeutique
- Réalisation de consultation de médecine générale

PROFIL RECHERCHÉ
Doctorat en médecine exigé – inscription à l'ordre des médecins obligatoire
. Connaissances des Politiques Publiques de santé
. Capacités à fédérer les équipes autour d'un projet commun
. Capacités à travailler en équipe

RÉMUNÉRATION
. Statutaire + régime indemnitaire
. Temps de travail : télétravail, horaires de travail variable, cycles au choix de 35 à 38 H
. Prise en charge partielle des titres de transports collectifs et/ou forfait mobilité durable
. Avantages : l'Amicale du personnel, Cdas50, participation mutuelle

Des questions ?
Céline CHMIEL – Directrice administrative et financière – celine.chmiel@cherbourg.fr 06.32.60.78.31
Pour candidater
Adressez votre CV et lettre de motivation à M. Le Président sous la référence CLC 2024-162
Pour déposer votre candidature, rendez-vous sur www.cherbourg.fr ou par mail à recrutement@cherbourg.fr
Ou par courrier postal à : Direction parcours agent – 10 Place Napoléon – BP 808 – 50108 Cherbourg-en-Cotentin

---

Profil recherché

PROFIL RECHERCHÉ
Doctorat en médecine exigé – inscription à l'ordre des médecins obligatoire
. Connaissances des Politiques Publiques de santé
. Capacités à fédérer les équipes autour d'un projet commun
. Capacités à travailler en équipe